

Рассмотрено
на педагогическом Совете
протокол № 2
от 29 августа 2022 г.

Утверждаю
Директор МАНОУ СОШ №5
им. трижды Героя Советского
Союза А. И. Покрышкина МО
Кореновский район
Приказ № 293в от 30.08. 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов МАНОУ СОШ №5 им. трижды Героя Советского Союза А. И. Покрышкина МО Кореновский район

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов разработано на основе следующих нормативных актов:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17, п. 10 ч.3 ст. 28, п.9 ст. 33, ч. 1, 3 ст. 34, ст. 58, , ч.2 ст. 63);
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08 2013 г. №1015;
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
 - Письмо Рособрнадзора от 17.02. 2014 г. №02-68 «О Прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 г. №115 (п. 5.3.б)
- 1.2. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования и обучения с учетом потребностей и возможностей личности.
- 1.3. Право выбора формы получения образования и формы обучения принадлежит родителям (законным представителям) учащегося (с учетом мнения ребенка) до момента освоения им основной общеобразовательной программы или до достижения возраста 18 лет (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона). Право выбора формы получения образования и (или) формы обучения при освоении программы среднего общего образования или при достижении им возраста 18 лет принадлежит исключительно учащемуся (п. 1 ч. 1 ст. 34 Закона).
- 1.4. Промежуточную и государственную аттестацию в МАНОУ СОШ №5 им. трижды Героя Советского Союза А. И. Покрышкина МО Кореновский район экстерном могут пройти обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, по образовательным программам среднего профессионального образования.
- 1.5. Экстерны – лица, зачисленные для прохождения аттестации. Прием осуществляется на вакантные места.
- 1.6. Лица, не имеющие основного общего образования проходят экстерном аттестацию бесплатно.
- 1.7. Настоящее положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации (п. 10 ч. 3 ст. 28 Закона)
- 1.8. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации и государственной аттестации экстернов, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся. Школа не несет ответственность за обучение учащихся и не проводит с ними систематических занятий.
- 1.9. Учителя, привлекаемые для проведения промежуточной аттестации экстерна, отражают результаты промежуточной аттестации в протоколах (копии протоколов промежуточной аттестации хранятся в личном деле экстерна).

II. Порядок организации прохождения аттестации экстернами.

Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна (приложение №1) подается директору школы: по программам основного

общего образования – совершеннолетним лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются документы:

-оригинал и копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении),

-оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

-документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования: справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, копия аттестата об основном общем образовании; справка об обучении в среднем профессиональном образовательном учреждении;

-согласие на обработку персональных данных.

2.3 Устанавливаются следующие сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации:

-для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до начала её проведения -до 1 марта текущего года.

-для прохождения промежуточной аттестации принимаются в период с 1 сентября до 1 марта текущего учебного года.

Образовательные отношения междулицом, желающим пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, в МАНОУ СОШ №5 им. трижды Героя Советского Союза А. И. Покрышкина МО Кореновский район оформляются договором (Приложение3).

Директор школы на основании заявления издает приказ о зачислении экстерна в МАНОУ СОШ №5 им. трижды Героя Советского Союза А. И. Покрышкина МО Кореновский район

для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, назначает ответственного за организацию обучения экстерна заместителя директора по УВР, утверждает график консультаций экстернов. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

Экстерн, принятый в МАНОУ СОШ №5 им. трижды Героя Советского Союза А. И. Покрышкина МО Кореновский район для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, является обучающимся и имеет все академические права, предоставленные обучающимся в соответствии сч.3ст. 34 Федерального закона:

-получать необходимые консультации;

-бесплатно пользоваться учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами из библиотечного фонда школы в соответствии с принятым Порядком предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов;

- Посещать лабораторные и практические занятия;

-развивать свои творческие способности, участвуя в различных олимпиадах и конкурсах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях, в кружках и секциях;

-получать бесплатную сурдопедагогическую или логопедическую помощь,

-получать при необходимости бесплатную социально-педагогическую и психологическую помощь, психолого-медико-педагогическую коррекцию;

-продолжать обучение в общеобразовательном учреждении в порядке, определяемом общеобразовательным учреждением и закреплённом в его уставе, в том числе в очной форме.

В школе на экстерна заводится личное дело (при его отсутствии).

III. Аттестация экстернов.

Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную (по всем предметам учебного плана для обучающиеся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования) и государственную итоговую за курс основного или среднего общего образования.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок её проведения устанавливаются Минобрнауки России (ч. 5 ст. 59 Федерального закона №273-ФЗ).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации по всем учебным предметам, по которым он проходит аттестацию.

Для проведения промежуточной аттестации приказом по школе создается аттестационная комиссия, утверждается график проведения промежуточной аттестации.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению №2.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные в приказе о зачислении экстерна, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. МАНОУ СОШ №5 им. трижды Героя Советского Союза А. И. Покрышкина МО Кореновский район совместно с родителями создают все условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за ее своевременностью.

Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, модулю не более двух раз в сроки, определенные школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце года. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения (для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования).

В МАНОУ СОШ №5 им. трижды Героя Советского Союза А. И. Покрышкина МО Кореновский район засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

Промежуточная аттестация экстернов проводится комиссией по промежуточной аттестации экстернов. Персональный состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов утверждается приказом руководителя не позднее, чем за две недели до её проведения. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят председатель комиссии - директор или его заместитель по учебной работе, экзаменующий учитель-предметник и член комиссии из числа педагогов общеобразовательного учреждения.

Комиссией по проведению промежуточной аттестации экстернов осуществляется организация, проведение и утверждение результатов промежуточной аттестации, подготовка аттестационных материалов, прием устных ответов и (или) проверка письменных аттестационных работ экстернов.

Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения (приложение №4)

Обучающиеся, не получившие основного общего образования и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование непосредственно в образовательной организации.

Экстерны выпускного класса, получившие неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации и не устранившие академической задолженности за две недели до начала государственной итоговой аттестации хотя бы по одному учебному предмету, решением педагогического совета не допускаются к государственной итоговой аттестации в текущем году и отчисляются из числа обучающихся.

Экстерны выпускных классов, не явившиеся на консультации или промежуточную аттестацию, отчисляются из состава учащихся.

Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования.

Решение о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

Государственную итоговую аттестацию экстерны проходят в общие сроки.

4. Выдача документов об образовании государственного образца.

Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования - аттестат об основном общем или среднем общем образовании (далее - аттестат).

Решение о выдаче аттестата экстернам принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по неимеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана. (п. 5.3. б ФЗ№115от14.02.2014)

В документах государственного образца запись об экстерне не делается.

Факт получения аттестата подтверждается личной подписью экстерна, сделанной в момент получения аттестата в книге учета и записи выданных аттестатов, с указанием точной даты (день, месяц, год) получения.

Выпускникам-экстернам IX класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки "5", выдается аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием).

Заполненные аттестаты регистрируются в книге учета и записи выданных аттестатов общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями Порядка получения, учета и хранения аттестатов.

5. Заключительные положения.

Экстерны, участвующие в промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, при возникновении спорных вопросов вправе подать апелляцию как по процедуре проведения аттестации экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами.

Апелляции, связанные с проведением промежуточной аттестации экстернов, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

Приложение №
1К Положению о промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации экстернов
в МАНОУ СОШ №5 им. трижды
Героя Советского Союза А. И. Покрышкина
МО Кореновский район

Директору МАНОУ СОШ №5 им. трижды
Героя Советского Союза А. И. Покрышкина
МО Кореновский район

от _____

_____ Место регистрации(адрес)

_____ Паспортные данные

_____ (№,серия,датавыдачи,кем выдан)

_____ Номер телефона

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю)сынадочь) _____

_____ ФИО полностью

с _____ 20__ года для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего или среднего общего образования по предметам:

_____ (предмет)	_____ (форма аттестации)
_____ (предмет)	_____ (форма аттестации)
_____ (предмет)	_____ (форма аттестации)
_____ (предмет)	_____ (форма аттестации)
_____ (предмет)	_____ (форма аттестации)
_____ (предмет)	_____ (форма аттестации)
_____ (предмет)	_____ (форма аттестации)
_____ (предмет)	_____ (форма аттестации)
_____ (предмет)	_____ (форма аттестации)
_____ (предмет)	_____ (форма аттестации)

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой учащийся б будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации экстерном, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Приложение №2

К Положению о промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстернов в МАНОУ СОШ №5 им.
трижды Героя Советского Союза А. И. Покрышкина МО Кореновский
район

**СПРАВКА
о промежуточной аттестации**

_____ (фамилия,
имя, отчество)

в **МАНОУ СОШ №5 им. трижды Героя Советского Союза А. И. Покрышкина МО Кореновский район**, расположенном по адресу: Краснодарский кр., Кореновский р-он, ст. Платнировская, ул. Третьякова, 111

в 20____-20____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по программам основного/среднего общего образования:

№ п/п	Наименование Учебных предметов	Класс	Модуль, Полный курс	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ продолжит обучение в _____, переведен(а) в _____,

Допущен/недопущен к государственной итоговой аттестации за курс основной общей/средней общей школы (протокол педсовета от _____ .20____ г. № _____)

Директор

/ _____ /
Ф.И.О.

(М.П.)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение №3
К Положению о промежуточной и(или) государственной
итоговой аттестации экстернов в МАНОУ СОШ №5 им.
трижды Героя Советского Союза А. И. Покрышкина
МО Кореновский район

Договор
об организации проведения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации по программам среднего общего образования
между МАНОУ СОШ №5 им. трижды Героя Советского Союза А. И.
Покрышкина МО Кореновский район и родителями (законными
представителями) обучающегося, получающего образование в форме
самообразования

«20» октября 2023г

ст. Платнировская

Муниципальное автономное некоммерческое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 имени трижды Героя Советского Союза Александра Ивановича Покрышкина муниципального образования Кореновский район, в лице директора Домашенко Виктора Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) Логачева Лариса Викторовна, именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося Логачева Александра Викторовича,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.53, 54 Закона РФ «Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация прохождения государственной итоговой аттестации экстерном обучающимся, получающим образование по программам среднего общего образования в автономной некоммерческой организации средней общеобразовательной школе «Пеликан» в рамках государственного образовательного стандарта.

2. Обязательства сторон

МАНОУ СОШ №5 им. трижды Героя Советского Союза А. И. Покрышкина МО Кореновский район:

Осуществляет решением педагогического совета допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации по результатам промежуточной аттестации.

Создает организационные условия для прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2023г. №73314.

2.1. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

Представитель:

Обеспечивает участие обучающегося в государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в сроки, определенные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2023г. №73314

3. Ответственность сторон

МАНОУ СОШ №5 им. трижды Героя Советского Союза А. И. Покрышкина МО Кореновский район несёт ответственность:

- За качество проведения государственной(итоговой) аттестации Обучающегося.

Представитель несёт ответственность:

- освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует 20.10.2023 по 27 июня 2024 г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

- При ликвидации или реорганизации МАНОУ СОШ №5 им. трижды Героя Советского Союза А. И. Покрышкина МО Кореновский район;
- При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;
- При непрохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1 МАНОУ СОШ №5 им. трижды Героя Советского Союза А. И. Покрышкина МО Кореновский район в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя МАНОУ СОШ №5 им. трижды Героя Советского Союза А. И. Покрышкина МО Кореновский район.

6. Заключительная часть

Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в МАНОУ СОШ №5 им. трижды Героя Советского Союза А. И. Покрышкина МО Кореновский район, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую(равную) юридическую силу. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

<p>Исполнитель МАНОУ СОШ №5 им. трижды Героя Советского Союза А.И. Покрышкина МО Кореновский район Адрес: 353177 Краснодарский край, Кореновский район, ст. Платнировская, ул. Третьякова,111 ИНН 2335010572 КПП 233501001 БИК 040349001 ОКТМО 03621101</p> <p>Директор _____ В.В. Домащенко</p>	<p>Заказчик _____ _____ _____ (ФИО) Дата рождения «__» _____ года Паспорт _____ _____ _____ Телефон _____ Подпись:</p>
--	--

С условиями договора ознакомлен(а), второй экземпляр на руки получен. _____ (Подпись)

Приложение №4
К Положению о промежуточной (или) государственной
итоговой аттестации экстернов
МАНОУ СОШ №5 им. трижды Героя Советского Союза А. И.
Покрышкина МО Кореновский район

«Утверждаю»
Директор МАНОУ СОШ №5 им. трижды Героя Советского
Союза А. И. Покрышкина МО Кореновский район
_____/ **В. В. Домашенко** /
Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации

за курс _____ полный/неполный с указанием класса экстерна

Фамилия, имя, отчество _____

по предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Учитель: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Ассистент: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Начало аттестации: _____ час.

_____ мин. Окончание

аттестации: _____ час. _____ мин.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок « ____ » _____ 20__ г. Члены аттестационной комиссии:

Подпись

Фамилия, инициалы

Подпись

Фамилия, инициалы

Подпись

Фамилия, инициалы